

Villmergen, als drittgrösste Gemeinde im Bezirk Bremgarten, ist mit knapp 8'300 Einwohnerinnen und Einwohnern eine dynamisch wachsende Gemeinde und bekannt für ihre kompetenten Dienstleistungen.

Auf den 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir aufgrund einer Pensionierung einen/eine

Hauswart/-in

(Pensum 80 % bis 100 %)

Ihre interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben:

Sie übernehmen die Anlageverantwortung für die Schulanlage Hof (Oberstufe) und für den Kindergarten Bündten.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Dienstleister/-in und Ansprechperson für unsere internen und externen Anspruchsgruppen (u. a. Schulpersonal, Verwaltungsmitarbeitende sowie Vereine und Veranstaltende)
- Sicherstellung des Betriebs und Unterhalts der Schulliegenschaften mit den notwendigen Reparaturen, Service- und Unterhaltsarbeiten
- Organisation und Unterstützung bei den verschiedenen Reinigungsarbeiten der verantwortlichen Bauten mit Führung der unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Behebung von Störungen sowie die Unterstützung der Planung bei Instandhaltungen und Sanierungen
- Optimierung von Betriebsabläufen
- Vorbereitung und Bereitstellung der Räume für interne und externe Veranstaltungen
- Ansprechperson für Vereine in Bezug auf die Mieträumlichkeiten in den betreuten Anlagen oder als Stellvertretung der übrigen Gemeindelienschaften
- Übernahme von Bereitschaftsdienst (Pikett) an Wochenenden
- Möglichkeit zur Übernahme des Stellvertreters des Leiters der Hauswartung vorhanden

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufslehre als Fachmann/Fachfrau Betriebsunterhalt oder vergleichbare handwerkliche Ausbildung mit mehreren Jahren Berufserfahrung, idealerweise ergänzt mit dem Fachausweis «Hauswart»
- Sie verfügen über eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis. Die Bereitschaft für Pikettdienst setzen wir für diese Funktion voraus
- Sie sind versiert mit MS-Office und haben Erfahrung in der Personalführung
- hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz und gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit und hohe Identifikation im schulischen Umfeld
- Sie sprechen fließend Deutsch und können sich schriftlich fehlerfrei ausdrücken
- Fahrzeugausweis der Kategorie B

Unser Angebot:

- selbstständige, vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit auf einem interessanten Aufgabengebiet
- kollegiales Arbeitsumfeld in einem gut eingearbeiteten Team
- modernen und gut ausgerüsteten Arbeitsplatz
- fortschrittliche und attraktive Anstellungsbedingungen
- Unterstützung in der Aus- und Weiterbildung

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und der Gehaltsvorstellung bis **1. Dezember 2025**.

Nutzen Sie hierfür den Link zum Bewerbungsformular [Bewerben | publicjobs.ch](https://publicjobs.ch).

Für Rückfragen stehen Ihnen der Leiter Hauswartung, Olivier Hug, Telefon 056 200 74 91, sowie der Leiter Liegenschaften, Pascal Rosa, Telefon 056 619 59 40, gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter www.villmergen.ch.