

Familienergänzende Kinderbetreuung

Antragsformular um Ausrichtung eines Gemeindebeitrags

Das Antragsformular ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben mit den erforderlichen Beilagen vor Beginn der Betreuung an die Abteilung Finanzen, Schulhausstrasse 17, 5612 Villmergen, (E-Mail: finanzen@villmergen.ch) einzureichen. Bei nachträglicher Einreichung wird gemäss Reglement für die Gemeindebeiträge an die familienergänzende Kinderbetreuung für maximal drei Monate rückwirkend ein Gemeindebeitrag ausgerichtet.

Angaben zu den Kindern, für welche ein Gemeindebeitrag beantragt wird

Betreuung ab:

Betreuungsinstitution:

Vorname	Name	Geburtsdatum

Personalien der Eltern und Lebenspartner/in (im gleichen Haushalt lebend) *

	Elternteil 1	Elternteil 2 / Lebenspartner/in im gemeinsamen Haushalt
Name:		
Vorname:		
Strasse:		
PLZ/Ort:		
Geburtsdatum:		
E-Mail:		
Telefon:		
Beruf:		
Arbeitgeber:		

* Lebenspartner/in angeben, wenn diese/r leibliche Elternteil ist oder eine Lebensgemeinschaft seit mindestens 2 Jahren besteht (§ 4 Abs. 8-9).

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder anderen Institutionen für die Kinderbetreuung?
(Bitte Bestätigung beilegen, falls Beiträge ausbezahlt werden)

☐ Ja	Von wem?	☐ Beitrag pro Jahr:
		☐ Beitrag pro Monat
☐ Nein		

Erwerbstätigkeit

Folgende Tätigkeiten werden der Erwerbsarbeit gleichgestellt:

- Aus- und Weiterbildung
- Vermittelbarkeit bei Arbeitslosigkeit, durch RAV bestätigt
- Teilnahme an Eingliederungsmassnahmen einer Sozialversicherung
- Grad der Invalidität bei IV-Beziehenden

Bestätigungen über Tätigkeiten, welche keine Erwerbsarbeit darstellen, sind beizulegen.

Art der Anstellung	Elternteil 1	Elternteil 2
☐ Angestellt		
☐ Selbständig		
☐ Aus- / Weiterbildung		
☐ Vermittelbarkeit RAV		
☐ Eingliederungsmassnahme		
☐ Bezüger*in IV-Rente		
Total Pensum	%	%

Steuerbares Einkommen und Vermögen

☐ ordentlich besteuert ☐ Quellensteuer

Die aktuelle Steuerveranlagung (nicht älter als 2 Jahre) weicht mehr als 20 % von der aktuellen Situation ab: ☐ Nein

☐ Ja * Begründung:

* Bitte Hilfsblatt für die Ausfertigung der provisorischen Steuerrechnung ausgefüllt beilegen
(Kann bei der Abteilung Steuern angefordert werden).

Auszahlung der Gemeindebeiträge

IBAN	
Name / Ort Bank	
Kontoinhaber/in	

Meldepflicht

Eine Änderung der Erwerbstätigkeit, des Betreuungsumfanges, des massgebenden Einkommens um mehr als +/- 20 % sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder Wegzug aus der Gemeinde Villmergen sind innert 2 Wochen nach Änderung der Abteilung Finanzen zu melden.

Ungerechtfertigt bezogene Gemeindebeiträge werden zurückgefordert.

Einverständniserklärung

Die/Der Unterzeichnende(n) ermächtigen / ermächtigt die Abteilung Finanzen der Gemeinde Villmergen, die für die Berechnung des Gemeindebeitrages notwendigen Personendaten einzusehen und die erforderlichen Dokumente zu beschaffen. Dies beinhaltet insbesondere die Abteilung Steuern der Wohnsitzgemeinde, die Sektion Quellensteuern des kantonalen Steueramtes, die Einwohnerkontrollen und Betreuungsinstitutionen.

Mit der Unterschrift bestätige ich / bestätigen wir, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist.

Ort und Datum

Unterschrift/en

(Elternteil 1)

(Elternteil 2 / Lebenspartner/in)

Einreichen mit Beilagen an:

finanzen@villmergen.ch

oder per Post:

Abteilung Finanzen Villmergen
Schulhausstrasse 17
5612 Villmergen

Abteilung Finanzen Villmergen
Schulhausstrasse 17
5612 Villmergen

Beilagen:

- ☐ Betreuungsvertrag der Betreuungsinstitution(en)
- ☐ Rechnung(en) der Betreuungsinstitution(en) inkl. Zahlungsbestätigung(en)
- ☐ Details zur Steuerveranlagung
- ☐ Anstellungsvertrag
- ☐ Selbständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse
- ☐ Aus-/Weiterbildungsbestätigung
- ☐ Bestätigung vom RAV, dass Kinderbetreuung gewährleistet sein muss
- ☐ Bestätigung Teilnahme an einer Eingliederungsmassnahme
- ☐ IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- ☐ Hilfsblatt für die Ausfertigung der provisorischen Steuerrechnung