

Gemeinde Villmergen

Familienergänzende Kinderbetreuung

Vertragsverhältnisse zwischen Eltern und Tagesfamilien Gemeindebeitragsgesuch / Verfahrensablauf

(Die Tagesfamilie muss dem zuständigen Gemeinderat/Stadtrat gemeldet sein.)

1. Die Eltern füllen das Formular „Elternbeitragsvereinbarung“ inklusive „Vollmacht für Einkommens- und Vermögensabklärung“ aus.
2. Die Eltern beantragen den Gemeindebeitrag, indem sie das Formular „Elternbeitragsvereinbarung“ inklusive „Vollmacht für Einkommens- und Vermögensabklärung“ zusammen mit dem Pflegevertrag der Abteilung Finanzen Villmergen einreichen.
3. Die Abteilung Finanzen Villmergen überprüft in der Elternbeitragsvereinbarung die Arbeitssituation, das steuerbare Einkommen und das steuerbare Vermögen der Eltern und ermittelt den korrekten Elternbeitrag und Gemeindebeitrag pro Betreuungsstunde.
4. Die Abteilung Finanzen und die Gemeindkanzlei verfassen die Beitragsverfügung und eröffnen diese den Eltern.
5. Die Eltern bezahlen die Rechnungen der Tagesfamilie direkt. Sie stellen die Rechnungen mit den aufgeführten Betreuungsstunden für die Pflege ihres Kindes/ihrer Kinder in der Tagesfamilie der Abteilung Finanzen zu.
6. Die Abteilung Finanzen Villmergen prüft die Rechnungen der Tagesfamilie und überweist den Eltern die Gemeindebeiträge.